

## 2 目標達成計画

事業所名 グループホーム レモンの里

作成日 : 令和 3年 3月 31日

評価結果

市町提出日 : 令和3年 5月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍で運営推進会議の報告は報告形式変更した。そのためフィードバック（意見交換）が少ないと思われる。今後の情報収集方法に工夫を講じる必要があるのではないか。	議事録報告のフィードバック（意見交換）が得られやすい方法を提案していく。	書面報告する際に、FAX・メール・郵送などの手段を活用してフィードバック（意見交換）できることをアピールしていく。	3 か月
2	8	コロナ禍で研修が中止になることが多くなりましたが、社内研修やZoom形式を活用して機会を増やしてはどうか。	三密を避けられるように、OJT及びOFF-JTを行う際は、ビデオ会議形式（Zoom等）を活用する。	ビデオ会議形式（Zoom等）を活用して社員研修を行う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。