

目標達成計画

作成日: 平成 29年 12月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	災害対策について年2回の消防訓練の内、昨年の目標であった夜間時想定の特難訓練は実施できましたが、もう一つの目標であった災害時、地域の方との連携体制確立についてまだ実現していないのが現状です。	災害時、地域の方々と連携し、施設から特難場所までの避難協力体制を確立する。	運営推進会議で自治会長さんと実現化に向けての話し合いは今後も続行し、地域の行事にも積極的に参加し、ふれあう機会を増やしていきたい。親しみやすい、地域に溶け込んだ施設でありたい。	12ヶ月
2	40	職員は調理や食事介助等に手を取られ、食事を利用者と共にとることが普段から出来ていない。(イベント時は実践している。)	暮らしの中で最も重要な位置にある食事を利用者と共にし、団欒の時間となる支援。	人員や調理時間等工夫し、週一回からでも出来るよう努力する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。