

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	・夜間時における災害対応では、勤務職員のみでの対応に困難が想定され、職員の緊急駆け付けと地域住民等の協力も必要になると思われることから、地域との繋がり・協力体制を作っていく必要がある。	・運営推進会議の場を利用して、地域における相互の協力について、具体的な体制づくりを図る。	・これまでも運営推進会議の場で、①災害時の避難者の受け入れ(事業所として)。②事業所が地域の皆様から協力願いたいこと。等について話し合いは行ってきたが、地域の役員の方も1年交代であることから、利用者家族の皆様も交えて話し合いを継続し、協力体制を作っていきたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。