

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	年2回の避難訓練は行っているが、間が空いてしまい、忘れがちである。	災害時に職員がスムーズな誘導と設備の操作を行うことが出来る。	避難訓練の他に設備の操作手順の確認を年4回行い、職員の対応力を育む。	12ヶ月
2	47	コロナ禍のため、外出が出来ず、楽しめる機会が少ない。	利用者の笑顔が増える。	年中行事やホーム行事の際、職員が共通のカラーを身につけることで話題を作り、利用者との関わりの中でより多くの笑顔を引き出す。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。