

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年二回の避難訓練以外にホームにあった避難訓練の実施	災害時にスムーズに対応出来るよう訓練の回数を増やす	ホーム地域で起こりうる災害、地震や大雨による災害を想定した訓練の実施を行う	12ヶ月
2	40	メニューを掲示して利用者・家族等に知らせて欲しい。いつもと違う飲み物を利用者に選んでもらい提供する	毎日の食事内容の掲示、好みの飲み物の提供	厨房前に毎日の献立の掲示をする。月に一回程度飲み物のメニューから選んでいただき楽しんでもらう。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。