

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                               |                |   |            |
|----------|------|-------------------------------|----------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                  | 目標             | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2    | 身体の機能低下などにより、地域との交流が少なくなっている。 | 地域とのかかわりを多くする。 | ・地域の保育所や学校に働きかけ、郷地などを見学させてもらう。<br>・運営推進委員に協力していただき、地域行事に参加させてもらう。<br>・近所に散歩に出かける時間を増やす。 | 12か月       |
| 2        |      |                               |                |   |            |
| 3        |      |                               |                |   |            |
| 4        |      |                               |                |   |            |
| 5        |      |                               |                |   |            |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。