

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援として季節のドライブも車中からの見学や希望の夕食、買い物外出、地域の行事への参加等新型コロナウイルス感染症により自粛していることが多く利用者の気分転換を図ることが困難になりつつある。	感染症対策やワクチン接種を行い花見ドライブなどの外出イベントは人ごみを避けながら少しずつ行っていき利用者の気分転換が図れる様努める。	以前は行えていた買い物や夕食は難しいと思うが屋外での季節の花見ドライブなどは人ごみの少ない所を選んで車中からではなく外に出て実際に見て頂き楽しんでもら様努める。また、施設のテラスを使用し気温の良い日は昼食会を開くなど気分転換に努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。