

## 目標達成計画

作成日：令和2年 8月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時や緊急時に、より安全に対応できるよう、地域との協力体制を強化する必要がある。	災害時、緊急時に地域の協力が得られるような仕組みづくりを行なう。	地域消防団の避難訓練参加を要請する。また、運営推進会議と避難訓練の合同開催を企画し、訓練終了後に課題点などについて、協議する。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。