

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	利用者同士の関わりが上手にいかないことがある。	入居者様同士で仲良く、和気あいあいと自然に笑顔が出るように支援する。	常に状況を判断し、職員が変わることで、孤立しないように取り組む。	12ヶ月
2	35	災害対策の充実	避難訓練は必須で、利用者を安全に無事に誘導できる。	外に避難するだけではなく、室内だと、どこへ避難するか、2階への移動はどうかなど課題を考えて訓練を強化する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。