

目標達成計画

作成日: 令和3年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	グループホームの強みとして「認知症の方への理解」について、コロナ過でもあり地域への情報発信が少なくなりました。	コロナ過でもできる取組を前向きに考え、地域の方を対象としたブログの更新や、地域広報誌を作成し、事業所の力を活かした地域貢献を行う。	認知症サポーター養成講座や認知症介護実践者研修を受講している職員の認知症に関する知識を活かし、「認知症とは何か」を題材にしたブログの更新や地域広報誌を作成する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。