

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	ご利用者の重度化が進み、ストレス解消のための非日常と季節感を感じてもらえる外出の機会づくりを計画し実行に移す取り組みが課題である。	外出を季節毎の行事計画に織り込み、意識の覚醒水準の向上と身体活動性の向上を図る	現状実施している毎日の散歩(館内散歩含む)に加えて、季節毎の外出計画を作成し実施します。例えば、初詣(本年実施済)、桜の花見、紫陽花見学、奈良市の菊花展鑑賞他。また写真等でその思い出をご家族様にも伝えて参ります。	6ヶ月
2	6				ヶ月
3	13				ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。