

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	昨年に続き職員不足や介護度が重くなってきているなどの事情もあり外出の機会が減少している。	季節を感じさせられるような外出や、希望の場所への個別もしくは少数での外出の回数を増やす。	①天気の良い日は、5分程度でも近所の散歩などを行う。	6ヶ月
2				②月1程度に外出を増やす。	6ヶ月
3				③十分な職員の確保を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。