

目標達成計画

作成日: 2022年 4月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者本人の思いや意向が記載されていない	普段から職員間で話している事を記載していく	意向シートを作成。担当者が中心となって記入していく。	6ヶ月
2	35	災害時の利用者情報が未設備である	災害時、他の方の避難に必死になって迷子になったりされる可能性があるので、連絡先等を記載したカードを作成し首にかけて避難出来るようにする	名前、連絡先等のカードの作成。避難時に取りやすい場所に設置する	6ヶ月
3	36	行事などの写真を家族や行政に送るならしめと同意書をもらったほうがいい	同意書の作成	同意書の作成	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月