

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	医師との連携の明確化とターミナル介護に向けてのスタッフ教育の充実を図る。	利用者とそのご家族に今後の方向性やターミナル期を安心して任せてもらえる。	医師と24時間連絡をとれる様に関係作りをし、介護職員は看護師の指導の下、勉強会を重ねながら技術の共有取得をし、ターミナルを迎える事の出来る体制を作る。また、市の福祉医療ネットワークを活用し、今後の最適な方向性を速やかに見つけていく。	24 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。