

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の会議録は事業所内に掲示しているが、会議に参加のない家族は会議録をほとんど見ていない状況であり、会議の内容の報告ができていなかった。	利用者家族に運営推進会議で討議した内容を報告し、事業所運営に対する意見をもらう。	運営推進会議の議事録を家族に送付する。	12ヶ月
2	35	地域を巻き込んだ避難訓練ができていない。	事業所で行う避難訓練に地域住民の参加を呼びかけ、有事の際の協力や意見をもらう。	地域住民が参加しやすい日時を設定をし、事業所の避難訓練への参加への呼びかけを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月