

事業所名 グループホーム あずま野

作成日: 平成 30 年 10 月 3 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議を、地域代表・民生委員・行政職員・家族が参加して定期的を開催しているが、内容が画一化してきているため、さらなる交流の拡大や新しい企画への取り組みなど多くの意見を出して頂くことでホームの運営や地域への貢献に反映できるように取り組んでいく。	運営推進会議に来ていただくだけでなく会議内容の活性化を図り、参加委員にとって知識や情報を習得する有意義な場所となるよう取り組みを行う。参加委員の親睦を図ることで地域貢献にも繋がる運営推進会議を目指していく。	12ヶ月
2	37	災害対策	年2回、昼夜を想定した避難訓練を実施しているが日常的に防災訓練を行い、職員の安全への意識を高め職員全員がいざという時に迅速な行動がとれることを目指す。	職員への訓練の徹底を図るため、年2回昼夜想定訓練以外にも回数を増やし、運営推進会議や隣接する地域交流センターを活かして地域にも呼びかけ、地域との連携体制を築き、非常時にも協力出来る体制を確保していく。	12ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。