

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム わくがわ

作成日 : 令和 5 年 4 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	新型コロナ感染防止の為、運営推進会議の開催を行っていなかった	令和5年度よりコロナ禍以前のように2ヶ月に1度の開催を行う	・感染防止の徹底 ・開催場所、開催方法を委員と事前に検討	1 か月
2	5	新型コロナ感染防止の為、身体拘束廃止委員会の開催を行っていなかった	令和5年度よりコロナ禍以前のように2ヶ月に1度の開催を行う	・感染防止の徹底 ・開催場所、開催方法を委員と事前に検討	1 か月
3	15	「気づき・気になる・なんでも報告書」というものを作り、職員からの意見をすぐに共有できるようにしているが、その報告の中にヒヤリハット報告、事故報告を作成しないとけない報告があった	気づき・気になる・なんでも報告で上がってきた報告を職員間で共有し、ヒヤリハット報告、事故報告に値する報告か、すぐに検討する	・今までの気づき・気になる・なんでも報告で上がってきた報告でヒヤリハット、事故報告になる事例は報告書を作成する ・事故の定義を決め、すぐに事故になるかヒヤリハットになるかを検討し、報告できるようにする	1 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。