

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	定期的な消防訓練は行えているが、地域へのアナウンス・地域の消防団員の参加や協力が不十分である。	地域の消防団員に消防訓練への参加をして頂く。	消防団の方にGHの設備・利用状況等の情報共有をしていただき、消防訓練の参加を依頼する。	6ヶ月
2	19	家族からの意見やアドバイスを聞く機会が無く、運営に活かす場が少ない。	家族が気軽に意見を言える機会を設ける。	運営推進会議への家族・市職員の参加を依頼する。またその内容も他の事業所等から意見を頂き、検討していく。会議等に参加されない家族については、会議の内容を伝達してくと共に、徐々に業務内容や運営に関しても意見を言って抱けるような関係を再構築する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。