

目標達成計画

作成日: 令和 5年 10月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害の避難訓練の実施が出来ていない。	自然災害の訓練計画実施	マニュアルは出来ているので、それに沿った訓練の計画、実施を行う。	6ヶ月
2	52	入浴について、6回/W実施している入浴介助だが、清掃職員がいるのに対し、今まで清掃分担依頼をした事がなかった。	湿気が逃げにくく、風通しが悪いと、カビ等の発生原因となる為、今後は換気をしっかり行い、専任の清掃職員も交えて行っていく必要がある。	毎日の清掃は、これまで通り介護職員で行うが、1回/2W~1回/Mの程度、専任の清掃職員に分担していく。	2ヶ月