

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の思いや行くから、利用者の生きがいにつながる目標に繋げていく。	御本人・御家族より聞いている思いや意向について入所期間を念頭に、変化につながっていく配慮をしながら目標に繋げていきたい。	一人ひとりの生きがいは何か、入所期間と心身の変化を考慮しながら御本人、御家族に思いや意向をモニタリング時のみではなく細かく聞き取りを行っていく。	6ヶ月
2	10	コロナ対策の為、電話での意見交換は出来ているがサービス担当者会議が一同介して実施出来ない。	状況を見ながら変化に添い会議開催に向けて検討・対応していく。	状況を見ながら最善の方法で、表情等を実施に伺いながらの意見交換を実施していきたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。