

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者の外出の頻度が少なく、行きたいところに出かける頻度も少なく、リフレッシュできない。	利用者の希望に沿った外出ができるよう計画を立てて、実施する。	まずは外出計画を立てる段階で、外出先についてご利用者様の要望を聞き、ルートを決定するなど、ご利用者様の希望に沿った外出を定期的に行うようにしていく。	6ヶ月
2	64	地域とのつきあいが少なく、地域の一員としての役割が十分果たせているとは言えない。	地域住民と関わり、つながりを持つよう、職員の方から働きかけていく。	近隣の地域で行われている行事などに職員がボランティアとして参加し、お手伝いをするなどで、地域とつながりが持てるよう働きかけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。