

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4-(3)	運営推進会議を活かした取り組み・・・地域の方の参加を促す取り組みをすることが期待される	運営推進会議の参加者を民生員だけでなく子供会会長や自治会長など幅広く呼び出す。	行事のお誘いをし、その際に運営推進会議の告知をし、参加者を募る。また、民生委員さんに自治会長や子供会会長さんへお声をかけて頂く。	3ヶ月
2	5-(4)	市町村との連携・・・災害時などの市町村との連携をどのようにとっていくのかを検討しておくことが望ましい	現在は避難場所になっていないが駐車場のみなど万が一の場所としての提供を提案する。	自治会長さんへ水や食料の備蓄費用を自治会で負担いただけないか提案。施設分を町内の方へは提供できないことに納得して頂き町内の方の分をご提供いただく。また、どうしても避難場所がない近所の方への一時的な避難場所として当施設の駐車場を提供し告知を回覧板等で告知して頂く。	6ヶ月
3	10-(6)	運営に関する利用者、家族などの意見の反映・・・家族からの「食事の様子が見たい」などの具体的な要望が上がっており実現に向けた取り組みに期待したい	家族会を開催し、食事の試食をして頂く。	特別な食事ではなく普段利用者様に提供している同じメニューを試食して頂く。業者の方にも相談しメニューを決めていく。普通に1食分ではなく色んなものを味見していただく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

コロナの状況次第で変更あり。

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。