

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	具体的な目標	具体的な目標	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、より多くの方に働きかけ情報交換を行い、施設の概要等もより理解してもらおう。	老人会や地域住民はもとより、地域包括支援センター等へ声かけを行い、運営推進会議に参加して頂くことで、災害時にも協力を得やすい関係作りに努める。	日頃より、定期的に働きかけを行い、案内状の送付により参加を募る。家族も限られた方だけの参加に留まっているので、日程に調整にも努める。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。