

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が図れていない。	地域の方に顔を覚えてもらう。	・運営推進会議の場や民生委員、地区代表の方に行事等の声を掛けていただくように、願います。 ・地域行事への積極的な参加。	12ヶ月
2	35	地域との協力体制が築けていない。	緊急時の支援体制の強化	・運営推進会議を通じ、地元の消防団の協力体制を願います。 ・夜間想定訓練の実施	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。