

目標達成計画

作成日：平成23年12月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	-10	ケアプランの見直しは、利用者の状況に応じて行なっているが、定期的な見直しは1年に1度としていた。もう少し、頻回に見直すようアドバイスを受けた。	3ヶ月に1回の間隔でケアプランの見直しを行なう。	ケアプランの見直しと書類を作成するための時間を確保する。	3ヶ月
2	-1	パンフレットに運営理念が明記されていない。	パンフレットに運営理念を明記する。	以前作成したパンフレットがかなり残っている状況のため、当座は運営理念を書いたシールを作成して、パンフレットに貼付する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。