

目標達成計画

作成日: 7 年 7 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域の代表者や知見を有する者が 運営推進会議委員になっていない。	随任し参加してもらう。	包括支援センター職員に相談 して検討、随任する。	1ヶ月
2	1	事業所独自の理念がない。	事業所理念の策定。	法人理念に基づき、地域密着型 サービスの質を踏まえた理念を 検討、策定する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。