

(別表第1の4)

事業所名グループホーム薬師谷マナー

目標達成計画

作成日：平成 28 年 11月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	地域とのつきあいに取り組んでいるが、まだ充分ではなくお茶会等開催しても参加率が悪い。	もっと気軽に立ち寄って頂けるようになりたい。	お茶会等は、もっと早めにお知らせをして行く。(ウエルカムボード、回覧版、チラシ、声かけ)	12 か月	
2	18	日常的な外出が出来にくくなってきている。	外出が出来にくい人も増えているが、気軽に買い物、散歩など出かけられる人だけでも行けるようにしたい。	少人数、少しの時間でも取り組んでいく。	6 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。