

2 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 9 月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15 (13)	火災等災害時における協力体制の強化	近隣自治会との連携を強化する	近隣住民方々との親交は深めつつある。自治会の集会等に出席し連携依頼の強化を図る	12 カ月
2	2 (2)	自治会・集落から孤立した位置にある	こちらより常に自治会等へアプローチし親交を深めておく	清掃、集会等へ参加し協力体制に配慮	12 カ月
3	4 (3)	運営推進会議のメンバーの固定化	警察署 消防署との連携を強化する	メンバーを多種分野より参加し頂けよう要請努力をする こちらよりどんどん出迎いで行く	12 カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)