

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	引き続き看取りを希望されるホームであるよう、取組んでいただきたい。	安心して過ごせる施設作りを行う	① お客様の声をきちんと聴く ② ご家族様との信頼関係を築く(面会時やお手紙を活用し、日頃の様子を伝え、変化見られた場合には、連絡を行う) ③ 看取り研修を定期的に行い、知識を習得する	6ヶ月
2	4	参加メンバーに、変化を持たせる取り組みも良い。テーマや取り組み課題に関する参加者の呼びかけされても良い。	会議のみならず、施設行事等に参加いただき、更なる協力体制を整える	① 避難訓練及び災害時訓練に参加をお願いし、災害時の協力体制を整える。 ② 行事に参加していただく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。