

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	会社理念に沿ったケアについて、時折ご理解が難しくなってしまう家族がいる。	ご利用者本人は勿論、家族との信頼関係を更に強固なものとなるように築く。	・会社理念についてご家族の理解を得やすい工夫をする。 ・日頃の生活支援の中で、ご利用者自身が生き生きと生活されている場面、改善されてきている点等を、言葉だけではなく、実際に目で見たり、データ等を見ていただく事で理解して頂きやすくする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。