

目標達成計画

作成日: 令和1年7月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	家族に知らせる写真と職員メッセージ付きの便りについて、洗顔している様子、歩いているときのスナップなど普段の生活で本人の健康状態を家族に伝える写真なども欲しい。	各入居者の生活での活躍をスナップ写真として撮影を心掛ける	記念写真的な発想プラスして、生活を切り取る視点を織り込む。その為、8月スタッフ会議で意識を共有し随時実行する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。