

(別紙2-2)

事業所名:グループホームしおさい

作成日:平成 26 年 12 月 13 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	4	現在、2か月に1回の運営推進会議には家族代表として1名参加をしていただいているが、全家族参加までは家族の都合もあり不可能である為、「運営推進会議」の目的・内容等の周知が不完全な状態である。	運営推進会議への全家族参加の呼びかけ、会議録の配布等を行う。又、家族会の開催を検討する。	広報等により運営推進会議への参加を全家族へ促す。年、数回の家族会を開催する。 4ヶ月
2	13	現在、災害対策のマニュアル及び訓練等に関しては、火災発生時に対するマニュアル及び訓練が主であり、自然災害等に関するマニュアル・訓練が手薄の状況である。	年2回の火災訓練及び自然災害訓練の実施・消防署職員等からの助言を元に自然災害(避難等)マニュアルを作成し、職員が様々な場面で対処できる様に知識を育んでいく。	通常の火災訓練等の実施時に自然災害訓練を取り入れる。又、マニュアル等を作成し、定期的に自然災害の研修を行う。 4ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。