

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	日頃から地域住民が施設の造りやどのような入所者が生活しているのか知ること、災害時において積極的に協力してもらえるよう避難訓練等の参加に向けて今後の取り組みに期待したい。	災害時に、利用者様が安全に避難できるよう、日頃から交流を行い、地域との協力、連携体制を構築する	外部評価直後の運営推進会議にて地区の区長さんに避難訓練等への地域の方、消防団の参加について再度協力をお願いした。今後、避難訓練だけでなく地区行事に施設職員や入所様が参加したり、施設行事に地域の方に参加してもらい交流を深める事で、入所者様や施設の造りについて知ってもらう機会となるようにする。また、敷地内に職員宿舎もできた為、今後はその住民にも避難訓練等に参加してもらうようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。