

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	各種大規模災害に向けての訓練及び備品が不足している。	各種大規模災害時に入居者の安全を確保することができ、地域にも貢献することができる。	① 毎年行われている松波の防災訓練に施設職員が参加し、施設の役割を確認する。 ② ヘルメットや電源等の災害時備品を充実させる。	12ヶ月
2	40	利用者の健康を支える食事の定期的な改善対策ができていない。	利用者の健康を支えるため、料理の材料や味、色や口当たり等の改善対策が定期的に行うことができる。	検食簿を記入し、その結果に基づき定期的に業者と話し合いを設け、献立等の改善対策を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。