

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	利用者と家族の関係、家族同士の関係をさらに深めていく必要がある	利用者・職員・家族の連携強化を図る	①メールや電話、報告書を通じてご利用者の方の状況を知って頂き職員と意見交換することで家族との関係性を構築する ②グループホームでのイベント時に家族会を開催するなど、家族同士の関係性構築を図る	12ヶ月
2	35	防災対策においてマニュアル作成や訓練を実施しているが、具体的なものとなっていない。	より具体的な防災訓練の実施や地域への協力体制を構築し、防災時の職員の対応能力の向上を図る	①職員による防災マニュアルの見直しや運営推進会議等で地域の方やご家族と意見交換を行い職員の対応能力の向上を図る ②地域の方や消防の方に協力を仰ぎ、実情に即した訓練を実施する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。