

## 目標達成計画

作成日: 平成25年 7月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	個々の希望に添った外出支援が出来ていない。	季節に応じて希望に添って外出の機会を増やす。	・少人数ずつ順番で外出支援を行う。 ・日々の会話の中から個々の希望の外出先を探り実行する。	12ヶ月
2	27	入居者様との関わりや、気付きなどの記入が職員よりばらつきがあり様子のわからない記録となっている。	業務内容優先の記録とならず関わりや入居者様の言葉や表情を拾った個人記録の記入ができる。	・記録に関する研修に参加する。 ・研修参加者は社内研修で全職員に指導する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。