

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4・10	事業所の取り組みを知ってもらうため、運営推進会議の議事録を郵送で報告し、行事報告等を定期的におこなえるような取り組みを検討されてはどうか。	より多くの方にリラの運営に関心をもってもらう。	より多くの利用者・家族にリラへの関心を持ってもらえるように、運営推進会議の議事録を郵送する	次年度	4月より郵送予定
2	8	権利擁護に関する資料、パンフレットの準備がなかったため、複数部準備されてもよいのではないだろうか。	資料、パンフレットを常備し、必要時にすぐ案内、説明できるように準備する。	権利擁護に関する研修の資料をだれでも閲覧できるように整備する。説明・配布用の資料をウェルとばたへ取りに行く。	0 か月	完了
3	2	コロナ禍では難しかったが、落ち着いてからは、地域行事の参加や、地域の方を招いた行事開催などの再開に期待したい。	利用者と地域行事に参加できる環境を整える	市民センター等に足を運び、地域のイベント情報を収集し積極的に参加できるようにしていく	3 か月	
4	13・14	スキルアップの取り組みとして、研修受講や資格取得に向けた支援についても検討してはどうか。	職員一人ひとりが成長できる事を目指す。	スキルアップの取り組みとして研修案内の回覧を継続し、加えて、職員の特徴等も鑑み、指名して研修に参加してもらう	6 か月	
5	28	スタッフ全員が同じようにプラン目標とサービス内容を意識したケアが出来ることが望まれる。毎日の実施チェックや、プラン目標を見ながら実施記録を書き込めるようなファイル管理など、可能な方法が検討されることに期待したい。	プラン目標・サービス内容を意識したケアの実践	個人情報保護に配慮しつつ、どの職員の目にも留まる場所にプラン目標・サービス内容を準備する	6 か月	

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( ↓ 該当するものすべてに○印 )	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input checked="" type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input checked="" type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他( )