

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に加入をし、行事など参加しているが実際には、数少ない。もっと参加をしたい。	自治会への行事内容を把握し、参加をさせていただくという意識付けを全職員に周知していく。	自治会長をはじめ、地域での行事に参加をする。また、回覧版の活用をし年間行事スケジュールの把握に努める。できる限り行事に参加をする。	1年
2	35	夜間想定防災訓練は行っているものの、実施したことがなくマニュアルも職員全員周知しているか不安である。	実際に夜間の防災訓練を実施。会議などにてマニュアルの確認、意識付けをしていく。	併設施設、病院、地区防災ネットワークを通じ協力を得る。	1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。