

目標達成計画

作成日： 令和 3 年 3 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	百歳以上の利用者や重篤な持病の方が、入居されていますので、見取りを体験したことのない職員が不安に感じていること。	職員全員が終末期や見取りについて学び、その状況を迎えた時に、本人様や御家族に安心していただけるようなケアを行える。	訪問看護師による終末期ケアと看取りについての研修会を開催する。 外部研修が開催の予定があれば、職員の参加を依頼し、参加後、報告研修会を開催する。	12ヶ月
2	35	毎年、避難訓練等は、年2回開催しているが、地域の方が参加しての開催は、できていませんので、実際に災害時に対応できるかどうか不安に感じていること。	災害時に地域の中で、施設が担える役割と地域の方たちに支援していただけることについて、実際に何が必要なのかを一緒に考えること。	年2回行っている避難訓練の中の1回は、消防署の方に依頼して、災害時対応についての訓練を、地域の方に参加を呼びかけて、実施する。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。