

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・郵送により家族アンケートを行ったが、思うような手ごたえ、反応が得られなかった。	・文章の工夫や、アンケートを回収しやすい方法を考え、家族等の意見を引き出す。	・家族参加の行事とタイアップし、アンケートを書いていただく。 ・回答しやすいアンケート内容を考える。	6か月
2		・献立が一方的になることなく、利用者の意見も盛り込まれるようにする。	・食事時に利用者の声を聞く等して、献立づくりに活用する。	・最初は、簡単な内容でも、献立表に利用者の声を記入することから始める。	3か月
3		・遠方に居る家族に対し、介護計画の役割を再確認していただく。	・介護計画の必要性や計画における家族の役割を再認識していただく。	・遠方にいる家族等に対しても介護計画を郵送する等して、定期的に目を通していただき、確認していただく。	3か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。