

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	当事業所は2階にあるため、夜間帯に火災が発生した場合、女性職員一人で入居者様を避難誘導することは現状では困難。	女性職員一人でもスムーズに避難誘導できるような工夫を行っていく。	毎月行っている勉強会やスタッフミーティングで全員が話し合いアイデアを練っていく。全員が周知できるように、避難訓練の動画を視聴し、話し合いをしていく。	6ヶ月
2	2	地域の方と交流する機会作りが必要。	地域の方と交流する機会を作り、更なる交流に努める。	運営推進会議等の話し合いや地域のボランティア活動に積極的に参加し、交流を深めていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。