

目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	一人ひとりの尊重とプライバシーの確保	ご利用者様への更なる尊厳の確保	今回の評価でご指摘のあった事項は早急に改善を図った。今後はハード面、ソフト面を含め、細心の注意と配慮を全職員で徹底していく	6ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	ご利用者様やご家族が気兼ねなく、意見や要望を表明できる工夫を実施する	①ご利用者様に対しては月1～2回程度意見を伺う ②ご家族に対しては定期的にアンケートを実施する ③意見箱の設置は継続する	12ヶ月
3	26	チームで作る介護計画とモニタリング	介護職員全員によるモニタリング・評価の実施と、ご本人様、ご家族参加の介護計画作り	①ご家族へ、カンファレンス参加のご案内の実施(案内文書の發送) ②ご本人様、ご家族の同席の基、サービス評価、介護計画見直しの実施 ③介護職員とのモニタリングは、ミーティングの他、文書による意見集約の実施	12ヶ月
4	1	理念の共有と実践	更なる理念の浸透と実践への取り組み	①周知の方法: 仮に内部異動や新規採用で職員の顔ぶれが変わっても、理念に対する周知の徹底を事前研修で続ける ②実践の取り組み: 職員に対し3ヶ月に1回程度自己評価アンケートを実施する	12ヶ月
5					ヶ月