

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 | 身体拘束 | 身体拘束排除を目指し、現在行なっている利用者様(夜間ベッドより転落あったのでベッド柵3本使用中)への対応をして、ゼロとする。 | 身体拘束研修へスタッフが参加し学習して身体拘束廃止推進委員会を発足させて、マニュアルを作成し、身体拘束ゼロを目指す。 | 12ヶ月 |
| 2 | 37 | 災害対策 | 年2回の防災訓練に加え、天災時の避難訓練を定期的実施する。 | 年間の行事計画の中に災害時の避難訓練を組み込み、スタッフ一人一人が対応できるように実施する。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。