

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	避難訓練等実施したが、その後検証等(振り返り)を行なわなかったため、職員間で防災意識を高めたい。	・職員の防災意識を高める。	・日中、夜間を問わずホーム内で出火等あった場合の避難訓練経路について話しあう。 ・ミーティングにて検討しマニュアル作成する。 ・マニュアル最低年2回	H25.4月～ H26.3月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。