

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	ホームで行う防災訓練などへ地域住民の参加にまで至っておらず、実際の災害時に協力を得られる体制をとってはいるが、訓練実施の呼びかけに努力が必要である。	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームで実施する訓練への地域住民の参加 ・地域で行なわれる防災訓練等へのホーム職員の参加 ・消防署からの運営推進会議への参加協力 	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議等での協力の依頼 ・地区長等との意見の交換と協力体制の構築 	12ヶ月
2	19	御家族が行事等への参加が少なく、又家族同士の交流の機会がなかなか持てていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族会以外での家族の交流を目的とした行事の計画。 	<ul style="list-style-type: none"> ・10月に家族交流会を企画・開催する。 ・行事開催時には、早めに連絡をし参加できる機会を作る 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。