

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議へ、地域住民、家族様、多職種からの参加率が低いため、意見が反映されていない。	運営推進会議への参加率向上に取り組み、さまざまな意見が反映され、サービス向上につなげる。	地域住民、家族様、多職種には2ヶ月に一回案内送付。町内には広報を利用し案内をお知らせしている。家族様には面会時も案内の声かけをし、参加率を上げ、サービス向上につながるよう継続する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。