

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご近所の方の顔と名前をよく知らない。もう少し関わりを持ちたい。</li> <li>・避難場所が決まっていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域との連携をもっと密にする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域マップを作成する。</li> <li>・運営推進会議で、自治会の方々を通して、地域の輪を広げる。</li> <li>・避難訓練を行う。その際、避難場所も決める。</li> </ul>	3ヶ月
2	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理念を共有できていないところもある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理念をスタッフ全員で共有できるようにスタッフ全員で話し合いながら理念を作る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「理念とは」についての勉強会を行う。</li> <li>・BS法であなたが認知症ケアには、「大切だ」と思うキーワードを模造紙に書き出す。</li> <li>・キーワードを基に自分たちの言葉で理念を構築する。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。