

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者様の状態(ADL低下)に伴い、外出行事が困難になっている。	現状よりも利用者様の状態に合わせて、外出行事を増やす	<ul style="list-style-type: none"> ・早めの行事設定 ・人員の確保 ・車両確保 ・施設内で行える催し物 	3ヶ月
2		職員ごとによって介護の方法や意識に差がある。	統一した意識、方法で介護をし安定した生活をして頂く。	<ul style="list-style-type: none"> ・理念の読み上げ(月1回、カンファ時) ・研修とフィードバック 	1ヶ月
3		外出が困難で施設内で行える行事が少ない	ボランティアを開拓し、施設内で行える行事を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・社協やその他窓口を探す ・施設内で担当を決め、担当を中心に行事を進める。 	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。