

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少なく、イベント等へ積極的に参加出来ていない。事業所の特色を活かした活動が出来ていない。	地域へのイベント参加。事業所での地域への交流を深めたい。	法人全体で地域との交流が出来るように行事への参加や呼びかけ、又自治会の行事等へ参加していきたい。	6ヶ月
2	3	運営推進会議を開催しているが、外部評価やヒヤリ等の報告などが出来ていない。会議が二ヶ月に一回出来ない事がある。	会議内容の充実。会議開催を定期的に行う。	会議内容に外部評価やヒヤリハット等の報告も行っていきたい。二ヶ月に一回会議を開催する。	2ヶ月
3	13	消防訓練、夜間の訓練がまだ予定の段階で実施出来ていない。災害時の備蓄を備えていない。災害時の地域との協力体制が出来ていない。	年二回、昼夜想定消防訓練を実施。地域との協力体制作り。	消防や防火管理者の指導の元訓練を計画してもらい実行する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。