

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	16 17 19 20 28	コロナウィルス感染予防対策にて、面会制限、家族会の延期などにより、入居者様の生活を、ご家族様に直接見て頂く機会が減少している。電話連絡、動画で見て頂くなど行うも、ご家族様の不安を全て解消出来ていない為、更にご家族様への情報提供、不安解消が必要である。	日頃から入居者様の健康状態、生活の様子、変化等、ご家族様へより分かりやすく伝える事が出来る。(特に感染予防対策中は細かくお伝えする。)	・毎月の生活の様子をお伝えする手紙、写真等の送付。・生活での動画撮影と、ご家族来苑時見て頂く。・状態変化時等、介護職員、医務職員からの電話連絡と相談。・消耗品使用物品の使用状況をお伝えする。・感染予防対策に応じた面会の実施。	6ヶ月
2	13 16 19 26 33 34	アンケートにて、ご家族様より、健康面、医療面、安全面について少し心配がある。とご回答いただきました。今後、職員の介護、医療の知識と技術の向上し、ご家族等一緒に心配を解消できる様、ご家族への対応が必要である。	健康面や医療面、安全性について介護、医療の研修により、職員の知識と技術の向上とご家族への連絡相談により、ご家族の不安を解消することができる。	・ご家族へのご意見伺い、細やかな説明実施。 ・職員の介護(認知症等)研修等により、理解を深め、職員同士での説明、指導行う。 ・「看取り」知識、技術を研修等により理解し、ご家族と一緒に「看取り」を実施。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。